



Gemeindeamt Franking

5131 Franking 26

☎ 06277 / 8114

✉ gemeinde@franking.ooe.gv.at

💻 www.franking.ooe.gv.at

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. wird auf Basis des Gemeinderatsbeschlusses der Gemeinde Franking folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiter*in des Gemeindeamtes Franking

Funktionslaufbahn GD 11.1

Aufgaben:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und sonstigen Ausschussbeschlüsse
- Personalangelegenheiten, Dienststellenaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Finanzierungs- und Rechtsangelegenheiten
- Verordnungen
- Bauvorhaben und Projekte der Gemeinde

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen einer allgemeinen oder berufsbildenden höheren Schule mit Matura, oder einer gleichwertigen Ausbildung (Berufsreifeprüfung). Dies kann durch den Nachweis einer mindestens 3-jährigen Tätigkeit in der Gemeindeverwaltung ersetzt werden.
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, gemeindespezifische EDV-Anwendungen)
- Bereitschaft zu Mehrleistung und Weiterbildung

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Entsprechende Kenntnisse im Bereich Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen
- abgeschlossene Dienstausbildung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat sie innerhalb der befristeten Bestattungsdauer verpflichtend zu erfolgen)
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation, Ausdauer, Genauigkeit, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Freundliche Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Bürgern
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Führerschein der Gruppe B

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst absolviert haben

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich
- Vorstellungsgespräch (nach evtl. Vorauswahl) durch den Personalbeirat der Gemeinde Franking

Entlohnung:

Funktionslaufbahn GD 11 im Sinne des Oö. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 je nach Einstufung; mind. 4.115,30 Euro brutto bei Vollbeschäftigung

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden

Beschäftigungsbeginn:

Ab 01. Juni 2024 ist eine Einstellung als Referent*in in der GD 14 zur Einarbeitung vorgesehen. Die Bestellung als Leiter*in des Gemeindeamtes erfolgt ab 01. September 2024 vorerst befristet auf die Dauer von 2 Jahren. Im Anschluss daran sind auf jeweils 5 Jahre befristete Wiederbestellungen möglich.

Die Anstellung erfolgt in ein **unbefristetes** Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Franking.

Bewerbungen sind schriftlich mit den erforderlichen Unterlagen und Nachweisen an die Gemeinde Franking, 5131 Franking 26, zu richten und müssen

bis spätestens Freitag, den 19. April 2024

beim Gemeindeamt Franking eingelangt sein.

Für genaue Informationen steht Ihnen Frau AL Claudia Eder, Tel. Nr.: 06277/8114-12, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Josef Lasser e.h.